

Manual de Boas Práticas para Videoconferências



SUMÁRIO

1. Defina bem a plataforma a ser utilizada	4
2. Peça a contribuição da sua família	5
3. Pontualidade	6
4. Escolha um bom local	6
5. Certifique-se que seus dispositivos estão funcionando corretamente	7
6. Sua imagem estará em evidência, lembre-se disso	8
7. Mantenha a postura	9
8. Tenha bom senso e seja cordial	10
9. Quando imprevistos acontecerem, tente levar na esportiva	10
Estamos passando por um momento de transformação e aprendizado uns com os outros. Aproveite cada minuto da sua reunião!	11
FALE COM A EQUIPE DE COMUNICAÇÃO DA FCDL/SC	12

Calls, videochamadas, videoconferências, chamadas de vídeo... Seja qual for o termo de sua preferência, as reuniões por vídeo estão se tornando cada vez mais comuns em ambiente corporativo, educacional e, até mesmo, para fins pessoais, para manter a comunicação com amigos ou parentes que moram longe.

Ainda que ligar a câmera possa nos aproximar cada vez mais, fazer deste procedimento um hábito comum requer certos padrões de uso e algumas boas práticas, para que episódios indesejáveis ou embaraçosos não aconteçam. A exemplo do que temos acompanhado na mídia desde o início da pandemia da covid-19, fato que aumentou consideravelmente a popularidade dos serviços de chamadas de vídeo.

Para auxiliar as CDLs e seus associados na adaptação deste novo contexto, preparamos um manual de boas práticas para a utilização das tecnologias de serviços de transmissão e recebimento de vídeo ao vivo, com orientações e dicas para que suas videoconferências tornem-se ainda mais produtivas.

Vamos começar?





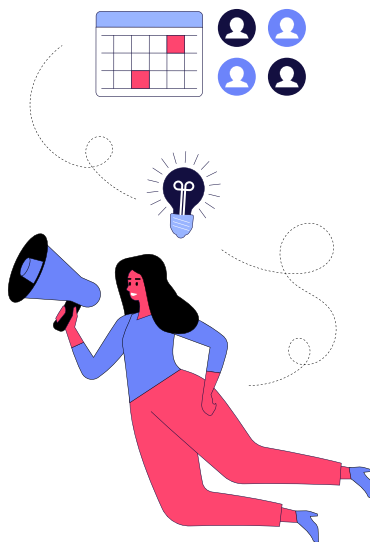
1. DEFINA BEM A PLATAFORMA A SER UTILIZADA

Basta uma rápida pesquisa na internet para saber que existem diversas opções no que se refere à plataformas e serviços de chamada de vídeo. Com a grande oferta de ferramentas, o ideal é ponderar se a opção escolhida atende alguns requisitos básicos para a sua necessidade atual, como: número máximo de participantes por sala, possibilidade de gravação e compartilhamento de tela, opções de chamada por computador ou celular, utilização de salas adicionais, etc.

Antes de pensar no conteúdo e detalhes da sua reunião, a escolha de uma boa plataforma deve ser estudada com calma. Se possível, faça testes com amigos ou com algum membro da família antes de abrir a câmera com a equipe.

2. PEÇA A CONTRIBUIÇÃO DA SUA FAMÍLIA

Nada pior que participar de uma chamada de vídeo cheia de ruídos e vozes ao fundo, certo? É normal que, em tempos de pandemia, membros da casa estejam realizando atividades diferentes ou, muitas vezes, em conjunto, enquanto você está em reunião. Por conta disso, para evitar transtornos e dificuldades de compreensão para os demais participantes da chamada, é interessante fazer acordos com a família.



Caso você tenha alguma reunião marcada para o dia, explique para as pessoas da casa, peça silêncio e informe a todos a duração do encontro. Desta forma, é mais fácil fazer que seja do entendimento de todos que, naquela faixa horária, as distrações e barulhos devem ser evitados.

Além disso, a ajuda de familiares em momentos de videoconferência também podem evitar momentos desagradáveis como os que são exibidos na mídia em forma de “meme”, viralizando nas redes sociais, como o caso de repórteres trabalhando em suas casas, passando por situações constrangedoras com os filhos, pets e até mesmo seus cônjuges.

3. PONTUALIDADE

Independente do meio, seja virtual ou offline, em qualquer compromisso, pontualidade é uma das chaves para o sucesso! Com isso, é importante que, nas reuniões por vídeo, o horário marcado seja cumprido. O fato de estarmos em casa, não exigindo que exista o deslocamento de um ponto a outro na cidade, por exemplo, faz com que os horários de reuniões online devam ser respeitados de forma ainda mais rigorosa, uma vez que dependem apenas do seu comprometimento.



Aqui, a rotina deve ser a mesma do escritório:

- Faça lembretes no celular;
- Crie convites virtuais por e-mail;
- Abuse das anotações na agenda;
- Lembre-se de estar a postos, confira se está tudo ok com a internet;
- Teste a câmera e áudio minutos antes da reunião começar.

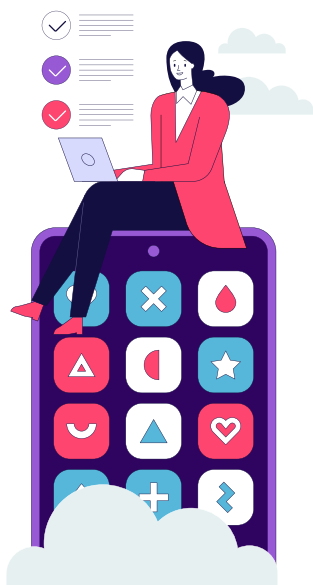
4. ESCOLHA UM BOM LOCAL

Imagine que sua videoconferência é um vídeo criado por um Youtuber ou influenciador digital. Assim como já estamos acostumados a consumir na internet, produções com cenários muito chamativos ou sem grande apelo estético acabam desviando a atenção da mensagem principal do vídeo. O mesmo acontece em reuniões por vídeo. Para que a sua mensagem não seja eclipsada pelo local onde você está, fique atento a alguns detalhes como:

- Dê preferência a espaços neutros, com paredes claras, sem grandes distrações que possam desviar o assunto da reunião;
- Priorize lugares silenciosos e sem circulação de pessoas;

É importante ter em mente que, algumas plataformas de chamadas online permitem que os encontros sejam gravados e, por conta disso, é de extrema importância que você dê atenção redobrada ao seu entorno quando estiver com a câmera ligada.

5. CERTIFIQUE-SE QUE SEUS DISPOSITIVOS ESTÃO FUNCIONANDO CORRETAMENTE



Confiar na tecnologia é importante mas, de qualquer forma, por mais que seus dispositivos estejam atualizados ou sejam supernovos, é normal que falhas ocorram. Pensando nisso, para otimizar tempo e evitar transtornos durante as reuniões, é importante se preparar com antecedência. Em casos os quais você terá maior atuação na videoconferência, certifique-se que seu microfone e câmera estão funcionando corretamente. Além disso, é interessante treinar a dinâmica da plataforma, explorando seus recursos e ferramentas adicionais que, com certeza, serão de grande auxílio no sucesso de reuniões e apresentações em ambiente online.



6. SUA IMAGEM ESTARÁ EM EVIDÊNCIA, LEMBRE-SE DISSO

Ambientes de trabalho pedem uma certa preocupação com a aparência, certo? Algumas empresas cobram que seus colaboradores façam uso de uniformes ou solicitam que determinadas cores ou tipos de vestimentas sejam evitadas. Ainda, é normal que, para diversas outras atividades sociais, como ir ao shopping ou a um restaurante, você se arrume ou pense com mais carinho na roupa que vai usar. Para o trabalho em home office, seu pensamento não deve ser diferente. Lembre-se: o ambiente pode ser diferente, mas sua postura no trabalho deve continuar a mesma. E tem mais: alguns estudos dizem que se arrumar para o trabalho em casa ajuda a tornar o dia mais produtivo. Já deu uma conferida no espelho hoje?

7. MANTENHA A POSTURA

Ter um bom comportamento diante a câmera é de extrema importância. Deve-se ter em mente que outras pessoas estarão observando a sua imagem, então procure demonstrar atenção ao que está sendo discutido e exibido na videoconferência. Evite fazer qualquer outra coisa fora do assunto ou esboçar reações que possam causar confusão e atrapalhar a concentração dos outros participantes. Se for ao banheiro ou precisar fazer outra coisa em caso de extrema necessidade, confira se a câmera e áudio estão desligados. Afinal, é muito chato quando alguém está falando algo importante e as demais estão dispersas.

Procure se pronunciar naturalmente com uma boa entonação de voz, sem excessos. Mantenha-se, preferencialmente, olhando para a câmera de modo que os demais integrantes tenham a sensação de que você está olhando para eles. Não faça movimentos bruscos, permaneça com uma postura firme para evitar distorções na tela.



8. TENHA BOM SENSO E SEJA CORDIAL

Em geral, reuniões por videoconferência tendem a contar com um teor mais leve e descontraído. Com um cenário de pandemia, a fim de amenizar climas de tensão, piadas e comentários engraçados também podem existir - algo que, quando pertinente e sem ofensas, é bem-vindo. Ainda assim, é preciso ter em mente que todos estão trabalhando e a ordem precisa ser mantida. Nas relações profissionais, independente do meio, respeito e educação com o próximo sempre são necessários. Tudo se resume ao bom senso. Fique atento às diferentes situações e ao grau de formalidade exigido em cada reunião em que você estiver presente.



9. QUANDO IMPREVISTOS ACONTECEREM, TENTE LEVAR NA ESPORTIVA

Por mais que você tenha cumprido todos os passos anteriores, às vezes é inevitável: imprevistos podem acontecer. Lembre-se que nem tudo está a nosso alcance e que situações podem sair do controle, ainda mais em eventos ao vivo. Na lógica dos programas de TV, vale o dito de “quem sabe, faz ao vivo”. O importante é levar situações assim na esportiva, desculpando-se, claro, mas tendo em mente que em reuniões em ambiente digital, todos estão suscetíveis a passar por situações indesejadas. Caso algo não planejado ou acidental aconteça, fique tranquilo e tente contornar a situação com naturalidade.



ESTAMOS PASSANDO POR UM MOMENTO DE TRANSFORMAÇÃO E APRENDIZADO UNS COM OS OUTROS. APROVEITE CADA MINUTO DA SUA REUNIÃO!

Manter contato com os colegas, debater assuntos importantes e ajudar nas rotinas são alguns dos benefícios das videoconferências. Aos poucos, todos teremos ainda mais familiaridade com este modelo de trabalho e a fluidez do processo será cada vez maior. Agora que você já sabe o que fazer e como se comportar em uma chamada de vídeo, compartilhe este conteúdo com amigos, familiares e colegas de trabalho. Não se esqueça de colocar todas as dicas em prática e verifique por conta própria o progresso e a eficiência das suas reuniões!

FALE COM A EQUIPE DE COMUNICAÇÃO DA FCDL/SC

E-mail: comunicacao@fcdl-sc.org.br



Para saber mais entre
em contato com a sua CDL.

